



БОЙОРОК

12 июнь 2024 й.

№ 180

ПРИКАЗ

12 июля 2024 г.

«Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в лагере труда и отдыха «Удача», организованном на базе МБОУ СОШ №5 с. Иглино с 01.08.2024г. по 09.08.2024г.»

На основании постановления Администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 13.05.2024 № 05-503 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном районе Иглинский район в летний период 2024 года» и приказа МКУ «Отдел образования АМР Иглинский район РБ» «Об открытии лагерей труда и отдыха (ЛТО)» от 08.05.2024 г № 264

п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать в период с 01.08.2024 г. по 09.08.2024 г. работу лагеря труда и отдыха для детей достигших 14- летнего возраста в количестве 50 человек на базе МБОУ СОШ № 5 с. Иглино муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в соответствии с возможностями образовательного учреждения.

2.Назначить начальником лагеря труда и отдыха учителя истории и обществознания Хасаному Гульназире Миннулловну.

3. Хасановой Г.М. – начальнику лагеря:

- организовать работу по подготовке документации, утверждению штата сотрудников и других организационных вопросов к приемке лагеря труда и отдыха;
- провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря труда и отдыха;

- подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря труда и отдыха;
- осуществлять открытие лагеря труда и отдыха только при наличии разрешительных документов надзорных органов;
- организовать в лагере труда и отдыха питание один раз в день, и воспитательную работу, предусмотрев работу спортивных и интеллектуальных мероприятий;
- организовать отдых и оздоровление отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря труда и отдыха, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок;
- обеспечить наличие у детей справок о состоянии здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание и контроль детей в период летнего трудового лагеря.

4. Назначить заместителем начальника лагеря труда и отдыха педагога-организатора Поколову Викторию Алексеевну.

5. Поколовой В.А. – заместителю начальника лагеря:

- составить план мероприятий для лагеря труда и отдыха;
- подготовить методические материалы по проведению мероприятий в трудовом лагере;
- после окончания смены составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере труда и отдыха при МБОУ СОШ № 5 с. Иглино.
- вести информационную работу в социальных сетях.

6. Назначить ответственную за фронт работы на пришкольном участке учителя истории и обществознания Набиеву Оксану Леонидовну.

7. Набиевой О.Л.- ответственному за отработку обучающихся на пришкольном участке:

- распределить детям виды работ на участке.

8. Ответственность за разработку и контроль за выполнением педагогическими работниками и детьми, по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности возложить на Идрисову Р.М., специалисту по охране труда.

9. Идрисовой Рите Маргановне – инженеру по охране труда:

- подготовить соответствующий пакет документов по охране труда, и соблюдений техники безопасности.
- организовать ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности.
- провести инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда на рабочем месте, и соблюдение техники безопасности.

10. Назначить ответственным по общему контролю за соблюдением санитарных норм и правил с детьми, с обслуживающим персоналом и педагогическими работниками, занятыми в оздоровительной работе административного работника Ахтарееву Э.М., заместителя директора по ВР.

11. Сунагатовой Л.А., медицинской сестре:

- обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок и наличие прививок.
- обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий в образовательном учреждении.
- систематически контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, светового, воздушного и питьевого режимов.

12. Назначить заведующей столовой – технологом Хакимьянову З. М.

13. Хакимьяновой З.М.:

- обеспечить для детей качественное сбалансированное меню во время работы лагеря дневного пребывания.
- осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

14. Назначить воспитателями лагеря труда и отдыха учителя башкирского языка и литературы Губайдуллину Гаусарию Айратовну., учителя технологии Типун Регину Ринатовну.

15. Губайдуллиной Г.А., Типун Р.Р.- воспитателям:

- провести ежедневный инструктаж с обучающимися по технике безопасности (перед началом работ) под роспись.
- организовать деятельность обучающихся по утвержденному плану работ трудового лагеря.

16. Назначить учителя физической культуры Глущенко Григория Александровича руководителем кружка по спортивным занятиям.

17. Назначить ответственных по питанию: повара Яппарову Эльзу Закиевну, кладовщика Рахимову Регину Радиковну.

18. Уборщиками производственных помещений назначить:

- 1) Артемьеву Татьяну Ханифовну – технический персонал;
- 2) Шакирова Мидхата Сарваретдинова – дворник;
- 3) Насырова Талифа Фагановиевича - рабочий по обслуживанию в здании.

19. Заместителю директора по ВР Ахтареевой Э.М. усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей.

20. Контроль за исполнением приказа возложить на Ахтарееву Э.М., заместителя директора по ВР.

И.о. директора:



Л.А. Акмалова